Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr SP.0010.17.2021/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Franciszka Niewidziajły w Sławie
z dnia 01.09.2022 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POSIŁKU W FORMIE CATERINGU W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. FRANCISZKA NIEWIDZIAJŁY W SŁAWIE

§1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia korzystanie z ciepłego posiłku w formie cateringu.

2. Miejscem spożywania posiłków dostarczanych w formie cateringu jest pomieszczenie szkolne.

3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktycznych w godzinach 11.30-12.30. W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania obiadów ulegają zmianie.

4. Do korzystania z obiadów uprawnieni są uczniowie, których rodzice podpisali Deklarację i dokonali terminowej wpłaty za obiady oraz pracownicy szkoły, którzy podpisali Deklaracje i dokonali terminowej wpłaty za obiady.

5. Zobowiązanie podpisuje się na dany rok szkolny.

6. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne

7. Stawka żywieniowa za jeden obiad jest ustalana przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym i podawana jest do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego lub w przypadku wzrostu cen produktów od następnego miesiąca po wydaniu zarządzenia dyrektora szkoły.

8. Opłata za korzystanie z posiłku przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła".

9. Opłata za korzystanie z posiłku przez pracowników szkoły kalkulowana jest w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła" powiększona o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzględniający również dowóz posiłków do szkoły.

10. Opłata za obiady jest pobierana z góry na dany miesiąc.

§2

1. Płatności za obiady dokonuje się tylko bezgotówkowo poprzez przelew bankowy na konto:

Gmina Sława- Szkoła Podstawowa im. Franciszka Niewidziajły w Sławie, ul Odrodzonego Wojska Polskiego 16, 67-410 Sława nr: 32 8669 0001 2009 0092 8069 0001

2. W tytule płatności należy wpisać: obiady za miesiąc ……. imię i nazwisko dziecka, klasa. W przypadku płatności za kilkoro dzieci, za każde należy dokonać oddzielnego przelewu.

3. Wpłat za obiady należy dokonywać **z góry do 25-go każdego miesiąca** (decyduje data wpływu na konto) poprzedzającego miesiąc, w którym uczeń będzie korzystał ze stołówki szkolnej

(z wyjątkiem września i grudnia oraz miesiąca w któym dzień 25 przypada na dzień wolny od zajęć lekcyjnych). Wszelkie wpływy za obiady po terminie, zostaną odesłane na konto wskazane w Deklaracji, a obiady wstrzymane.

4. Co roku, do końca sierpnia zostanie opublikowany aneks do niniejszego regulaminu zawierający termin płatności oraz cenę za posiłek.

5. W przypadku dokonania przez rodzica wpłaty za małej kwoty za obiady, zostanie zamówiona dla danego dziecka taka ilość posiłków, na jaką wpłacona suma wystarcza. Jest to jednoznaczne z rezygnacją rodzica z obiadów dla dziecka w ostatnich dniach miesiąca.

6. Koszt obiadów na kolejny miesiąc będzie podany do publicznej wiadomości do **15-go** każdego miesiąca na stronie dziennika elektronicznego Librus.

§ 3

1. Nieobecność dziecka związaną z chorobą lub inną nagłą sytuacją, w celu uzyskania odliczenia, należy zgłosić **Sekretarzowi Szkoły** w siedzibie Szkoły bądź telefonicznie pod numer: **664 967 280.**

2. Nieobecność należy zgłosi**ć do godziny 10.00,** aby możliwe było odliczenie kosztu obiadu od następnego dnia, po dokonaniu zgłoszenia nieobecności.

3. Nie ma możliwości odliczenia kosztu obiadu tego dnia, w którym został odwołany.

4. Obowiązek zgłaszania nieobecności u Sekretarza Szkoły należy do **płacącego za obiady**, a nie do Wychowawcy klasy, w przypadku uczniów. Nauczyciele zgłaszają nieobecność osobiście bezpośrednio u Sekretarza Szkoły.

5. Rodzic informuje o powrocie dziecka do szkoły po okresie nieobecności, dzień wcześniej, by mógł otrzymać obiad.

6. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone do Sekretarza Szkoły lub zgłoszone po terminie.

7. Rodzic ma obowiązek poinformować zgodnie z §3 pkt. 1 o wszelkich wyjściach, wyjazdach oraz obozach itp. na dzień przed wydarzeniem w celu uniknięcia opłaty za posiłek.

8. Nadpłaty będą zawracane na rachunek bankowy wskazany w Deklaracji.

9. W przypadku nieobecności dziecka w szkole istnieje możliwość odbioru obiadu przez rodzica / opiekuna prawnego osobiście w stołówce szkoły, po telefonicznej informacji do godz. 10.00.

§ 4

1. W przypadku braku terminowej wpłaty, żywienie dziecka zostaje wstrzymane, a podpisaną Deklarację uznaje się za nieważną od miesiąca następującego po miesiącu, w którym należało dokonać płatności ***(kolejnego m-ca)***.

2. Rezygnację z obiadów należy złożyć poprzez e-mail: **sp.slawa@onet.pl** lub na piśmie u Sekretarza Szkoły.

3. Po złożeniu Rezygnacji, obiady dla dziecka zostaną wstrzymane zgodnie z data wskazaną w Rezygnacji przy dotrzymaniu trzydniowego okresu wypowiedzenia.

4. Wszelkie zmiany danych zawartych w Deklaracji, należy zgłosić niezwłocznie Sekretarzowi Szkoły poprzez e-mail lub na piśmie.

§ 5

1. Osoby korzystające z obiadów mają obowiązek:

• zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,

• kulturalnego spożywania posiłków,

• zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,

• kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu rozdającego posiłki,

• używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Podczas wydawania posiłków w pomieszczeniu ich spożywania zabrania się:

• pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i opiekunów prawnych dzieci,

• wnoszenia własnych naczyń, sztućców,

• popychania, szarpania, biegania,

• niszczenia mienia stołówki,

• korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.

3. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

4. Osoby korzystające z obiadów proszone są o jak najmniejsze marnotrawstwo otrzymanego jedzenia.

5. Osoby korzystające i przebywające na stołówce szkolnej, zobowiązane są do przestrzegania wytycznych MEiN, MZ i GIS w zakresie organizacji żywienia w szkole oraz wszelkich innych procedur związanych z COVID-19.

6. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na stronie internetowej SCKiW w Sławie..

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo Oświatowe.

2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a wynikłe z działalności Szkoły Podstawowej im. Franciszka Niewidziajły w Sławie, regulowane są na bieżąco przez Dyrektora Szkoły.

3. W zależności od wytycznych związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być na bieżąco zmieniane.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 7

1. Wpłat za obiady w roku szkolnym 2022/2023 należy dokonywać w poniższych terminach. Wszelkie wpływy za obiady po terminach wymienionych poniżej, zostaną odesłane na konto wskazane w Deklaracji, a obiady wstrzymane. W roku szkolnym 2022/2023 obiady będą wydawane **od 19 września**.

• za wrzesień 2022 – do 26 września 2022

• za październik 2022 – do 26 września 2022

• za listopad 2022 - do 25 października 2022

• za grudzień 2022 - do 25 listopada 2022

• za styczeń 2023- do 22 grudnia 2022

• za luty 2023 - do 25 stycznia 2023

• za marzec 2023 - do 27 lutego 2023

• za kwiecień 2023 - do 25 marca 2023

• za maj 2023 - do 25 kwietnia 2023

• za czerwiec 2023 - do 25 maja 2023.

2. Cena obiadu w roku szkolnym 2022/2023 wynosi:

• uczeń: zupa -1,50 zł (słownie: jeden zł 50/100)

II danie – 3,50 zł (słownie: trzy zł 50/100)

zestaw dwudaniowy – 5,00 zł (słownie: pięć zł 00/100)

• pracownicy szkoły:

zupa - 5,00 zł (słownie: pięć zł 00/100)

II danie – 11,00 zł (słownie: jedenaście zł 00/100)

zestaw dwudaniowy – 14,00 zł (słownie: czternaście zł 00/100)

3. W przypadku chęci zmiany asortymentu zamówienia należy zmienić deklaracje, w przeciwnym razie kwota wpłacona przez rodzica/nauczyciela będzie rozliczona proporcjonalnie na taką ilość wskazanego zamówienia w deklaracji, na jaką wpłacona suma wystarcza. Pozostała kwota niestanowiąca pełnego zamówienia zostanie zwrócona jako nadpłata. Jest to jednoznaczne z rezygnacją rodzica z obiadów dla dziecka w ostatnich dniach miesiąca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Deklaracja ucznia

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Deklaracja pracownika

Załącznik nr 3 do Regulaminu – Rezygnacja

Dopuszcza się modyfikację wzorów załączników do niniejszego regulaminu.